**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 августа 2021г. №37

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

 В соответствии с п. 3.3 ч.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ч.1 ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рябовского сельского поселения, администрация Рябовского сельского поселения постановляет:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, казенных учреждений (далее – учреждений), в отношении которых Администрация Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Иванов ской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Рябовского сельского поселения.

3.Постановление вступает в силу со дня принятия.

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Рябовского сельского поселения В.В.Сазин

Приложение к

Постановлению Администрации

Рябовского сельского поселения

№37 от 05.08.2021

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий «Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества (далее - Отчет) муниципальных бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых Администрация Рябовского сельского поселения исполняет функции и полномочия учредителя.

2. Отчет составляется муниципальными казенными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств и муниципальными бюджетными учреждениями (далее – учреждения) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата работников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных сметой для казенных учреждений, планом финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных учреждений (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом ФХД;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» бюджетными и казенными учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения.

9. Отчеты учреждений представляется в Администрацию Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области области до 1 марта года, следующего за отчетным для согласования.

Отчет предоставляется на электронном носителе и в бумажном виде в двух экземплярах. В случае согласования один экземпляр отчета возвращается руководителю учреждения.

10.Учреждение размещает Отчет на официальном сайте учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Информация о возможности ознакомления с Отчетом должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

Приложение

 к Порядку составления и утверждения отчета

о результатах деятельности Администрации

 Рябовского сельского поселения

и об использовании закрепленного за ним имущества.

« Утверждено»

 Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Полное наименование учреждения, обособленного структурного подразделения учреждения (далее – учреждение) |  |  |
|  | Сокращенное наименование учреждения |  |  |
|  | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата, регистрационный номер) |  |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер) |  |  |
|  | Код причины постановки на учет (КПП), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)  |  |  |
|  | Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение |  |  |
|  | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) |  |  |
|  | Решение учредителя о создании, реорганизации, изменении типа учреждения (вид правового акта, наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт, дата его принятия, регистрационный номер и наименование правового акта) | - |  |
|  | Сведения о руководителе учреждения (наименование должности, имя руководителя) |  |  |
|  | Перечень разрешительных документов (с указанием даты выдачи, номеров и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность |  |  |
|  | Отчетный год, за который составляется отчет о результатах  деятельности и об использовании имущества |  |  |

1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основные виды деятельности | Иные виды деятельности |
| которые осуществляются в рамках муниципального задания | которыеоказываются  сверх установленного муниципального заданияпотребителям  за плату | наименование | услуги, которыеоказываются  потребителям  за плату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

1. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату с указанием потребителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) – физические, юридические лица |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Количество штатных единиц учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структура  согласно   Штатному   расписанию | Квалифика- ция | Штатная численность   работников     учреждения  | Отклонения | Причиныизменения | Средняя  заработная плата   работников учреждения за     отчетный  период |
| на  начало  года | на     конец  года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

1. Изменение (увеличение +, уменьшение -) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года на \_\_\_\_\_\_%
2. Суммы выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, в руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостачи  | Хищения  | Порча материальных  ценностей |
| материальных ценностей | денежных средств | материальных ценностей | денежных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |

1. Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель  | на начало  года, в руб. | на конец   года, в руб. | Изменение в % | Просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Дебиторская задолженность по доходам:В т.ч. (расш. в разрезе КОСГУ доходов) Дебиторская задолженность по расходам:В т.ч. (расш. в разрезе КВР расходов)  |  |  |  |  |
| в том числе нереальная к взысканию |   |   |   |   |
| 2. | Кредиторская задолженность по доходам:В т.ч. (расш. в разрезе КОСГУ доходов) Кредиторская задолженность по расходам:В т.ч. (расш. в разрезе КВР расходов)  |  |  |  |  |
| в том числе просроченная задолженность |  |  |  |  |

1. Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ) № п/п | Наименование платной услуги (работы) | Код    дохода по бюд-жетной класси-фикации | Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения | Сумма доходов, полученных учреждением, в руб. | Тариф (цена) на платные услуги (работы),в руб. |
| На 01.01.201\_ | На 01.01.201 \_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 1 |   |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

1. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание жалобы | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Плановые и кассовые поступления учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (дохода) | Код дохода по бюджетной классификации (по КОСГУ дохода) | Поступления  согласно     плану   финансово-   хозяйственнойдеятельности | Кассовые поступления    (с учетом возвратов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |

1. Плановые и кассовые выплаты учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (расхода) | Код расхода по бюджетной классификации (КВР) | Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности | Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств) | Отклонения от плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **1.** | **Заработная плата, в т.ч.  за счет:** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **2.** | **Прочие выплаты** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **3.** | **Начисления на зарплату**  |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **4.** | **Услуги связи**  |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **5.** | **Транспортные услуги**  |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **6.** | **Коммунальные услуги** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели |  |  |  |  |
| **7.** | **Услуги по содержанию имущества** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели  |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| **8.** | **Прочие услуги**  |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели  |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| **9.** | **Социальное обеспечение** |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели  |  |  |  |  |
| **10.** | **Прочие расходы**  |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели  |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| **11.** | **Расходы по приобретению основных средств**  |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели  |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| **12.** | **Расходы по приобретению материальных запасов**  |  |  |  |  |
|  | Собственных доходов |  |  |  |  |
|  | Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
|  | Иные цели  |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за учреждением**

22. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Балансовая (остаточная) стоимость имущества | На начало года | На конец года |
|   |  | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
| 1. | Недвижимого имущества - всего |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. | переданного в аренду |  |  |  |  |
| 1.2. | переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 2. | Движимого имущества – всего, |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. | переданного в аренду |  |  |  |  |
| 2.2. | переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |

1. Количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое    назначение (использование)    объектов   недвижимогоимущества  | Количество объектов недвижимого  имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |
| На начало года | На конец года | На начало года | На конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Количество и общая  площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданное в аренду

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое    назначение (использование)    объектов   недвижимогоимущества  | Количество объектов недвижимого  имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |  |
| На начало года | На конец года |  |  |  |
| На начало года | На конец года |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданное в безвозмездное пользование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое    назначение (использование)    объектов   недвижимогоимущества  | Количество объектов недвижимого  имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |
| На начало года | На конец года | На начало года | На конец года |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

26.Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества приобретенного в отчетном году, в руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имущество, приобретенное  | Недвижимое имущество, балансовая стоимость  | Недвижимое имущество, остаточная стоимость |
| На начало года | На конец  года | На начало года | На конец  года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего |  |  |  |  |
| В том числе за счет: |  |  |  |  |
| Собственных доходов |  |  |  |  |
| Субсидии на муниципальное задание |  |  |  |  |
| Иные цели  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |

1. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Особо ценное имущество  | Особо ценное имущество, балансовая стоимость | Особо ценное имущество, остаточная стоимость |
| На начало года | На конец  года | На начало года | На конец  года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |