ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**СОВЕТ РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**15.06.2023 № 11**

**Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рябовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ  "О противодействии коррупции" , Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», законом Ивановской области от 18.06.2009 «О противодействии коррупции в Ивановской области», руководствуясь [Уставом Рябовского сельского поселения](file:///C:\content\act\48bbbf99-7538-47ce-967e-5026f0607a4d.html), Совет Рябовского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рябовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Прилагается)

2. Отменить решение Совета Рябовского сельского поселения №10 от 03.04.2020 г. « О Порядке предоставление гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности Рябовского сельского поселения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Ивановской области».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Рябовского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Рябовского

сельского поселения В.В.Сазин

Председатель Совета Рябовского

сельского поселения В.С.Сироткина

Утвержден

Решением Совета Рябовского сельского поселения

От 15.06.2023 №11

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Порздневского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (Глава Рябовского сельского поселения, депутат Совета Рябовского сельского поселения) в органах местного самоуправления Рябовского сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AEA259AD200DFC7DEE6FB7506818AB73A80147E1C6950A9F2B66AE9D35A0A0E6DADB8ED1AFFAE6FD2EA264551F06wBG) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Совет Рябовского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет Рябовского сельского поселения[уведомление](consultantplus://offline/ref=AEA259AD200DFC7DEE6FA95D7E74F77CA8091FE8C49409CF7234A8CA6AF0A6B3889BD088EDBCF5FC2FBC665619637FBF2C0183939700747644CD180B0Fw4G), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении уведомления председатель Совета Рябовского сельского поселения (далее – Председатель) либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель Председателя регистрирует уведомление в день его поступления в [журнале](consultantplus://offline/ref=AEA259AD200DFC7DEE6FA95D7E74F77CA8091FE8C49409CF7234A8CA6AF0A6B3889BD088EDBCF5FC2FBC66511E637FBF2C0183939700747644CD180B0Fw4G) регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет Председатель. В случае если уведомление направлено в Совет Рябовского сельского поселенияПредседателем, предварительное рассмотрение уведомления осуществляет заместитель Председателя.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Председатель (заместитель Председателя) имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Председателем (заместителем Председателя) в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Совет Рябовского сельского поселения подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Председателем (заместителем Председателя) в Совет Рябовского сельского поселения и подлежат рассмотрению на ближайшем очередном заседании.

10. Совет Рябовского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 10](#Par19) настоящего Порядка, Совет Рябовского сельского поселения обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Также Совет Рябовского сельского поселения рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом](#Par19) [«в» пункта 10](#Par20) настоящего Порядка, Совет Рябовского сельского поселения принимает решение применить к лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Рябовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

В Совет Рябовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета Рябовского сельского поселения, на котором будет рассмотрено настоящее уведомление.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, расшифровка подписи направляющего уведомление)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в органах местного

самоуправления Рябовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов,

лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Рябовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |