**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

от 18 июня 2021 года № 11

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Рябовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

На основании ч. 7.4. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Устава Рябовского сельского поселения, Совет Рябовского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Рябовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

 3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Рябовского сельского поселения.

Председатель Совета

Рябовского сельского поселения: В.С.Сироткина

Глава Рябовского сельского поселения В.В.Сазин

Приложение 1

к решению Совета Рябовского

сельского поселения

от 18.06.2021г №11

**Порядок**

 **размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Рябовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, замещающих муниципальные должности Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района (далее — лица, замещающие муниципальные должности) и органов местного самоуправления Рябовского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Рябовского сельского поселения (далее — официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее — Порядок).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность должно ежегодно, не позднее 30 апреля, представить в Совет Рябовского сельского поселения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по установленной форме (прилагается).

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период полномочий лица, замещающего муниципальную должность находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается ведущим специалистом администрации Рябовского сельского поселения, отвечающим за официальный сайт.

7. Специалист администрации Рябовского сельского поселения, отвечающий за официальный сайт:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист администрации Рябовского сельского поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Рябовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

**С в е д е н и я**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лиц замещающих муниципальные должности в Совете Тимирязевского сельского поселения, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.****Должность** | **Общая сумма декларированного годового дохода за****20\_\_ год (руб.)** | **Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании** | **Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)** | **Перечень объектов недвижимого имущества в пользовании** | **Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению зем.уч-ка, другого объекта недвиж. имущества, трансп. ср-ва, ценных бумаг, акций, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций** |
| **Вид объектов недвижимости** | **Площадь** **(кв. м.)** | **Страна расположе-ния** | **Вид объектов недвижимости** | **Площадь** **(кв. м.)** | **Страна расположе-ния** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |