# Приложение к

# Постановлению главы администрации

Рябовского сельского поселения

# от 03.10.2011 г. № 45

**П О Р Я Д О К**

**формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий главными распорядителями средств бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания главными распорядителями средств бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области (далее – муниципальные задания, главные распорядители средств бюджета) в целях оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения (далее – Порядок).

1.2. Муниципальные задания ежегодно разрабатываются главными распорядителями средств бюджета поселения.

1.3. Муниципальные задания формируются на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением муниципального задания.

2. Требования к структуре и содержанию

муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется по форм[ам](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=52546;fld=134;dst=100127) согласно приложениям 1, 2 к Порядку (отдельно на оказание муниципальной услуги и выполнение работы).

2.2. [Раздел](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=52546;fld=134;dst=100128)ы «Наименование муниципальной услуги», «Наименование муниципальной работы» должны содержать соответственно наименование муниципальной услуги, муниципальной работы.

2.3. [Раздел](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=52546;fld=134;dst=100130) «Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги» должен содержать перечень категорий потребителей муниципальной услуги со ссылкой на нормативный правовой акт (акты), устанавливающий (устанавливающие) перечень категорий потребителей муниципальной услуги.

Ссылка на нормативный правовой акт должна содержать реквизиты нормативного правового акта (дату, номер, название), а также ссылку на норму (номер раздела, параграфа, статьи, пункта, подпункта нормативного правового акта), устанавливающую перечень категорий потребителей муниципальной услуги.

2.4. [Раздел](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=52546;fld=134;dst=100131) «Порядок оказания муниципальной услуги» должен содержать:

1) краткое описание состава муниципальной услуги (перечень составляющих муниципальную услугу дробных услуг, регулярных процессов и ежегодно проводимых мероприятий, составляющих содержание муниципальной услуги);

2) порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем для получения муниципальной услуги (для муниципальных услуг, оказываемых на основании обращения заявителя);

3) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (для муниципальных услуг, оказываемых на основании обращения заявителя). Перечень документов может приводиться с разбивкой по отдельным категориям потребителей;

4) контактные телефоны, фамилия, имя, отчество и должность лиц, осуществляющих рассмотрение жалоб и обращений в органе, ответственном за организацию оказания муниципальной услуги.

Описание порядка оказания муниципальной услуги может быть представлено в виде ссылки на нормативный правовой акт, устанавливающий соответствующий порядок.

2.5. [Раздел](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=52546;fld=134;dst=100132) «Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги» заполняется в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, приводятся предельные цены (тарифы) на оплату соответствующей муниципальной услуги физическими и (или) юридическими лицами либо порядок установления цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими и (или) юридическими лицами.

Описание предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги может быть представлено в виде ссылки на нормативный правовой акт, их устанавливающий.

2.6. [Раздел](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=52546;fld=134;dst=100133) «Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги» должен содержать:

1) перечень показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказания муниципальной услуги;

2) отчетные значения показателей за последний отчетный год;

3) плановые значения показателей в текущем финансовом году;

4) плановые значения показателей на очередной финансовый год и плановый период.

Набор показателей формируется главным распорядителем средств бюджета на основании перечня показателей, характеризующих оказание муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области.

Для муниципальных услуг, оказываемых в рамках исполнения ведомственных целевых программ Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области (далее - ВЦП), указываются показатели объема (содержания) и (или) качества, используемые в ВЦП в разделе целевых показателей.

По каждой муниципальной услуге должно быть приведено не менее одного показателя, характеризующего качество и (или) объем (содержание) оказания муниципальной услуги.

Если муниципальное задание предусматривает оказание муниципальной услуги, по которой устанавливаются средние нормативы затрат, муниципальное задание должно включать все показатели, характеризующие оказание муниципальных услуг, в расчете на единицу которых устанавливаются средние нормативы затрат на оказание соответствующей муниципальной услуги.

2.7. Раздел «Характеристика работы» должен содержать:

1) содержание работы;

2) перечень показателей, характеризующих результат выполнения работы;

3) отчетные значения показателей за последний отчетный год;

4) плановые значения показателей в текущем финансовом году;

5) плановые значения показателей на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. [Раздел](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=52546;fld=134;dst=100137) «Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения».

Контроль за исполнением муниципального задания предполагает проведение мониторинга значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы), закрепленных в муниципальных заданиях, а также выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений от плановых.

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется контрольным органом Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района на основании представляемых главными распорядителями средств бюджета поселения годовых отчетов о результатах исполнения муниципальных заданий и администрацией Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района на основании представляемого контрольным органом сводного отчета об исполнении муниципальных заданий.

Ежегодно не позднее 1 марта главные распорядители средств бюджета, утвердившие муниципальные задания в году, предшествовавшем отчетному году, готовят и представляют годовые отчеты об исполнении муниципальных заданий в контрольный орган в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Ежегодно не позднее 1 мая контрольный орган формирует и представляет в администрацию Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района отчет об исполнении муниципальных заданий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, а также направляет копию данного отчета в финансовый отдел администрации Лухского муниципального района.

2.9. [Раздел](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=52546;fld=134;dst=100142) «Отчетность об исполнении муниципального задания».

Муниципальные казенные, бюджетные учреждения Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, выполняющие муниципальные задания, представляют не позднее 1 февраля главному распорядителю средств бюджета поселения отчет об исполнении муниципального задания по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=52546;fld=134;dst=100144) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчет об исполнении муниципального задания составляется главными распорядителями средств бюджета по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=52546;fld=134;dst=100151) согласно приложению 4 к Порядку и должен содержать следующую информацию:

1) наименование показателя, характеризующего качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы);

2) единица измерения показателя, характеризующего качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы);

3) категория показателя, характеризующего качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы);

4) плановые значения показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы) на отчетный год;

5) отчетные (фактически достигнутые в отчетном году) значения показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы);

6) абсолютное отклонение фактически достигнутых значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы) от плановых;

7) относительное отклонение фактически достигнутых значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы) от плановых;

8) пояснение причин существенных отклонений фактически достигнутых значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы) от плановых.

Сводный отчет об исполнении муниципальных заданий должен содержать:

1) сводную оценку исполнения муниципальных заданий в отчетном году, в том числе количество и долю муниципальных услуг (работ), плановые значения показателей, по которым были достигнуты (не достигнуты), основные причины, по которым не были достигнуты плановые значения количественных показателей;

2) оценку точности планирования объемов оказания муниципальных услуг (результата выполнения работ), в том числе перечень 10 наименее точно и 10 наиболее точно планируемых по объему оказания муниципальных услуг (результату выполнения работ), описание основных причин существенных отклонений фактически достигнутых значений показателей объема оказания муниципальных услуг (результата выполнения работ) относительно плановых значений;

3) оценку изменения качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе перечень муниципальных услуг (работ), по которым в отчетном году произошло существенное ухудшение фактически достигнутых значений показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), описание основных причин существенного ухудшения фактически достигнутых значений показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

4) сводную таблицу, содержащую перечень муниципальных услуг (работ), перечень показателей, установленных в муниципальных заданиях, плановые и фактически достигнутые за отчетный год значения количественных показателей, отклонения фактически достигнутых за отчетный год значений от плановых (в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения).

3. Порядок формирования и утверждения муниципальных заданий, порядок изменения муниципальных заданий и досрочного

их прекращения

3.1. Формирование и утверждение муниципальных заданий осуществляется в сроки, установленные [порядком](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=45349;fld=134;dst=100013) составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Процесс формирования и утверждения муниципальных заданий включает последовательное выполнение следующих этапов:

1) разработка проектов муниципальных заданий;

2) экспертиза проектов муниципальных заданий;

3) доработка проектов муниципальных заданий;

4) рассмотрение и согласование проектов муниципальных заданий;

5) утверждение муниципальных заданий.

3.3. Главные распорядители средств бюджета поселения разрабатывают проекты муниципальных заданий и представляют их в сроки, установленные [порядком](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=45349;fld=134;dst=100013) составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, на экспертизу в финансовый отдел администрации.

Одновременно с проектом муниципального задания главный распорядитель средств бюджета поселения представляет:

1) пояснения к изменению значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы) по сравнению со значениями показателей, характеризующими качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результатом выполняемой работы), утвержденными муниципальным заданием в предыдущем году (по каждому факту изменений);

2) пояснения к изменению плановых значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы) по сравнению с плановыми значениями, утвержденными муниципальным заданием в предыдущем году (по каждому факту изменений).

Информация, необходимая для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период представляется главным распорядителям средств бюджета поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области.

3.4. Администрация Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района проводит экспертизу представленных проектов муниципальных заданий на предмет:

1) соответствия требованиям к структуре и содержанию муниципальных заданий, установленных настоящим Порядком;

2) полноты и достоверности представленной информации о муниципальных услугах (работах) главными распорядителями средств бюджета поселения;

3) обоснованности изменения перечня показателей по отдельным муниципальным услугам (работам) и плановых значений показателей, приведенных в проекте муниципального задания, относительно утвержденных муниципальным заданием в предыдущем году;

4) достаточности представленного в муниципальном задании перечня показателей для отражения объема и (или) качества оказания муниципальной услуги (результата выполнения работы).

3.5. Муниципальные задания утверждаются постановлениями администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области формируется соответственно главными распорядителями средств бюджета поселения, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных учреждений Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных казенных и бюджетных учреждений Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, на основе типовых [форм](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=52546;fld=134;dst=100159) согласно приложению 5, 6 к настоящему Порядку.

3.6. Изменение муниципальных заданий предусматривает:

1) подготовку главными распорядителями средств бюджета поселения проектов изменений в муниципальные задания и поясняющих материалов, обосновывающих вносимые изменения;

2) экспертизу администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района проектов изменений в муниципальные задания на предмет:

- соответствия муниципального задания после внесения в него предлагаемых изменений требованиям к структуре и содержанию муниципального задания, установленным настоящим Порядком;

- полноты и достоверности информации в муниципальном задании после внесения в него предлагаемых изменений;

- достаточности перечня количественных показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы), представленного в муниципальном задании после внесения в него предлагаемых изменений;

- обоснованности необходимости вносимых изменений в муниципальное задание;

3) доработку главными распорядителями средств бюджета поселения проектов изменений в муниципальные задания в соответствии с экспертными замечаниями администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района;

4) подготовку проектов постановлений администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области о внесении изменений в постановления администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, утверждающие муниципальные задания;

5) согласование и утверждение подготовленных проектов постановлений администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области.

3.7. Проекты изменений в муниципальные задания предусматривают следующие изменения в действующие редакции муниципальных заданий:

1) при плановом изменении в разделах «Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги», «Характеристика работы»: исключаются отчетные значения за год, предшествующий отчетному году; заменяются плановые значения показателей на фактически достигнутые значения в отчетном году; уточняются плановые значения целевых показателей на очередной финансовый год и первый год планового периода; добавляются плановые значения целевых показателей на второй год планового периода;

2) при внеплановом изменении в разделах «Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги», «Характеристика работы» могут уточняться значения отдельных показателей;

3) при изменении нормативных правовых актов, характеризующих муниципальную услугу (работу), изменяются разделы «Наименование муниципальной услуги», «Наименование муниципальной работы», «Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги», «Порядок оказания муниципальной услуги», «Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги»;

4) по инициативе главных распорядителей средств бюджета поселения допускается изменение перечня показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы).

3.8. В зависимости от вида изменений муниципальных заданий поясняющими материалами к проектам изменений выступают:

1) пояснения к изменению плановых значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы) (по каждому факту изменений);

2) пояснения к изменению разделов «Наименование муниципальной услуги», «Наименование муниципальной работы», «Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги», «Порядок оказания муниципальной услуги», «Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги», содержащие ссылки на нормативные правовые акты, вносящие изменения в соответствующие характеристики муниципальных услуг (работ) (по каждому факту изменений);

3) пояснения к изменению перечня показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (результат выполняемой работы) (по каждому факту изменений).

3.9. Внесение внеплановых изменений действующего муниципального задания допускается в следующих случаях:

1) при внесении изменений в действующую редакцию решения о бюджете поселения, предусматривающих изменение общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) либо перемещение бюджетных ассигнований между муниципальными услугами (работами), если это влечет невозможность исполнения действующего муниципального задания;

2) при существенном отклонении ожидаемых значений макроэкономических параметров на текущий год, установленных в прогнозе социально-экономического развития Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, подготовленном администрацией Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района в текущем году, относительно прогнозных значений соответствующих параметров, приведенных в уточненном прогнозе социально-экономического развития Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, если такое изменение влечет невозможность исполнения действующего муниципального задания;

3) при передаче другому главному распорядителю средств бюджета поселения полномочий по оказанию (выполнению) соответствующей муниципальной услуги (работы).

Основаниями для корректировки муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области являются:

а) корректировка муниципального задания главного распорядителя средств бюджета поселения;

б) отклонение фактических (ожидаемых) результатов деятельности муниципального казенного и бюджетного учреждения Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области от плановых значений целевых показателей объемов оказания муниципальных услуг (результата выполнения работ) (далее - плановое значение), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, если плановое значение было достигнуто до окончания финансового года, а в целом по итогам года ожидается превышение планового значения более чем на 5 процентов за счет уменьшения плановых значений по муниципальным казенным и бюджетным учреждениям Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, по которым по итогам года ожидается, что объем оказания муниципальной услуги (результат выполнения работы) составит менее 100% от планового значения.

Корректировка муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области в части показателей объема оказания (результата выполнения) соответствующих муниципальных услуг (работ) осуществляется в пределах плановых значений, установленных муниципальным заданием для главного распорядителя средств бюджета поселения, с соответствующей корректировкой бюджетных ассигнований для муниципальных казенных и бюджетных учреждений Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области.

3.10.Муниципальное задание подлежит досрочному прекращению в следующих случаях:

1) при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию (выполнению) соответствующей муниципальной услуги (работы);

2) при внесении изменений в действующую редакцию решения о бюджете Рябовского сельского поселения, предусматривающих прекращение финансирования оказания (выполнения) соответствующей муниципальной услуги (работы).

4. Порядок финансового обеспечения

муниципальных заданий

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета поселения путем планирования бюджетных ассигнований в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период и осуществления бюджетных расходов в соответствии с установленными процедурами исполнения бюджета поселения, утверждаемой постановлением администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области.

4.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) главным распорядителем средств бюджета поселения определяется следующим образом:

ФО = ФО к + Субс бюдж, где

ФО - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы) в расчетном году;

ФО к – финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области;

Субс бюдж – субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этих учреждений.

Главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативы затрат.

Порядок определения нормативов затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области осуществляется в виде субсидий.

Размер субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на расчетный год определяется по следующим формулам:

1) в случае установления муниципального задания на оказание муниципальной услуги:

а) если средние (дифференцированные) нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги –

Субс = (Нгу + Ним) x Объем,

б) если средние (дифференцированные) нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу мощности муниципального бюджетного учреждения Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, оказывающего государственную услугу –

Субс = Нгу х Объем + Ним x Мощн,

где:

Субс – субсидия муниципальному бюджетному учреждению Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

Нгу – средний (дифференцированный) норматив затрат на непосредственное оказание муниципальной услуги;

Ним – средний (дифференцированный) норматив затрат на содержание имущества по муниципальной услуге;

Объем – объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием на расчетный год;

Мощн – мощность муниципального бюджетного учреждения Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, оказывающего государственную услугу.

В случае оказания муниципальной услуги по двум и более направлениям общий объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оказания муниципальной услуги определяется путем суммирования размеров субсидий по каждому из направлений муниципальной услуги, рассчитанным по указанным формулам;

2) в случае установления муниципального задания на выполнение работы размер субсидий включает в себя плановые затраты на выполнение работы исходя из содержания указанной работы.

4.5. При оказании (выполнении) в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными учреждениями Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области муниципальных услуг (работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанной субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4.6. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области.

Предоставление бюджетному учреждению Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между учредителем и бюджетным учреждением Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Департаментом финансов Ивановской области.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.7. Размер субсидии автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) определяется в соответствии с методикой, утверждаемой постановлением администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области.

Приложение 1

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципальных заданий

главными распорядителями средств бюджета,

осуществляющими функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных

учреждений Рябовского

сельского поселения Лухского

муниципального района Ивановской области

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области)

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

1. Наименование муниципальной услуги:

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги:

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Категория  показателя | отчет.  фин.  год | тек.  фин.  год | очер.  фин.  год | 1 год  план.  пер. | 2 год  план.  пер. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

а) Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

б) Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Отчетность об исполнении муниципального задания

Приложение 2

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципальных заданий

главными распорядителями средств бюджета,

осуществляющими функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных

учреждений Рябовского

сельского поселения Лухского муниципального

района Ивановской области

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области)

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

1. Наименование муниципальной работы:

2. Характеристика работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Показатели, характеризующие результат выполнения работы | Единица измерения | отчет.  фин.  год | тек.  фин.  год | очер.  фин.  год | 1 год  план.  пер. | 2 год  план.  пер. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

а) Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

б) Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Отчетность об исполнении муниципального задания

Приложение 3

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципальных заданий

главными распорядителями средств бюджета,

осуществляющими функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных

учреждений Рябовского

сельского поселения Лухского муниципального

района Ивановской области

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания муниципальным казенным, бюджетным учреждением Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области за 20\_\_\_ г.

Полное наименование муниципального казенного, бюджетного учреждения Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) в рамках исполнения

муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Категория  показателя | Плановые  значения  показателей | Отчетные  значения  показателей | Абсолютное  отклонение  фактически  достигнутых  значений  количественных показателей  от плановых | Относительное  отклонение  фактически  достигнутых  значений  количественных показателей  от плановых | Причины  отклонений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания по заполнению формы (при заполнении формы - удалить):

1) Графа «Причины отклонений» заполняется в случае, если относительное отклонение фактически достигнутых значений количественных показателей от плановых составило более 2 процентов;

2) В графу «Причины отклонений» вносятся описание причин отклонения фактически достигнутых значений количественных показателей от плановых в отчетном году, а также оценка необходимости корректировки значений количественных показателей, утвержденных муниципальным заданием на текущий и последующие годы, с учетом указанных причин

Приложение 4

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципальных заданий

главными распорядителями средств бюджета,

осуществляющими функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных

учреждений Рябовского

сельского поселения Лухского муниципального

района Ивановской области

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания за 20\_\_\_ г.

Полное наименование главного распорядителя средств бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) в рамках исполнения

муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Категория  показателя | Плановые  значения  показателей | Отчетные  значения  показателей | Абсолютное  отклонение  фактически  достигнутых  значений  количественных показателей  от плановых | Относительное  отклонение  фактически  достигнутых  значений  количественных показателей  от плановых | Причины  отклонений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания по заполнению формы (при заполнении формы - удалить):

1) Графа «Причины отклонений» заполняется в случае, если относительное отклонение фактически достигнутых значений количественных показателей от плановых составило более 2 процентов;

2) В графу «Причины отклонений» вносятся описание причин отклонения фактически достигнутых значений количественных показателей от плановых в отчетном году, а также оценка необходимости корректировки значений количественных показателей, утвержденных муниципальным заданием на текущий и последующие годы, с учетом указанных причин

Приложение 5

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципальных заданий

главными распорядителями средств бюджета,

осуществляющими функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных

учреждений Рябовского

сельского поселения Лухского муниципального

района Ивановской области

Типовая форма

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

муниципальными казенными или бюджетными учреждениями Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области

Наименование муниципального казенного или бюджетного учреждения, оказывающего муниципальные услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги:

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги:

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Категория  показателя | отчет.  фин.  год | тек.  фин.  год | очер.  фин.  год | 1 год  план.  пер. | 2 год  план.  пер. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

а) основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
|  |  |  |
|  |  |  |

б) основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Отчетность об исполнении муниципального задания

Главный распорядитель Муниципальное казенное или

средств бюджета, бюджетное учреждение, оказывающее

осуществляющий функции

и полномочия учредителя

муниципальных бюджетных

учреждений Рябовского

сельского поселения Лухского муниципального

района Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (должность, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. М.П.

Приложение 6

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципальных заданий

главными распорядителями средств бюджета,

осуществляющими функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных

учреждений Рябовского

сельского поселения Лухского муниципального

района Ивановской области

Типовая форма

муниципального задания на выполнение муниципальных работ

муниципальными казенными или бюджетными учреждениями Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области

Наименование муниципального казенного или бюджетного учреждения, выполняющего муниципальные работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы:

2. Характеристика работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание работы | Показатели, характеризующие результат выполнения работы | Единица измерения | отчет.  фин.  год | тек.  фин.  год | очер.  фин.  год | 1 год  план.  пер. | 2 год  план пер. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

а) основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

б) основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Отчетность об исполнении муниципального задания

Главный распорядитель Муниципальное казенное или

средств бюджета, бюджетное учреждение, выполняющее

осуществляющий функции

и полномочия учредителя

муниципальных бюджетных

учреждений Рябовского

сельского поселения Лухского

муниципального района

Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (должность, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. М.П.