**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2013г. № 48

**Об утверждении Порядка размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте администрации Рябовского сельского поселения сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», **постановляю**:

1. Утвердить Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте администрации Рябовского сельского поселения сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте администрации Рябовского сельского поселения сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в официальном издании администрации Рябовского сельского поселения "Вестник администрации Рябовского сельского поселения».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Рябовского сельского поселения: С.В.Кирсанова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Рябовского сельского поселения

от 12.08. 2013г. № 48

**Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте администрации Рябовского сельского поселения сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы в администрации Рябовского сельского поселения по размещению сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы администрации Рябовского сельского поселения, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Рябовского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения об источниках получения средств) на официальном сайте администрации Рябовского сельского поселения в сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения об источниках получения средств:

а) вид сделки (приобретение земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) наименование источника получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

в) размер средств, полученных от каждого источника.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях об источниках получения средств запрещается указывать:  
          а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) об источниках получения средств муниципального служащего, его супруги (супруга);  
          б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей, иных членов семьи муниципального служащего, иных лиц;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, иных членов семьи;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Предоставление информации для размещения на официальном сайте сведений об источниках получения средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальным служащим обеспечивается должностным лицом, ответственного за ведение кадровой работы в администрации Тимирязевского сельского поселения, в10-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах, действующим законодательством Российской Федерации.

На основании сведений об источниках получения средств должностное лицом, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Рябовского сельского поселения, формирует сводную таблицу сведений об источниках получения средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по установленной форме (далее – сводная таблица) и направляет её для размещения информации на официальном сайте (далее - лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте).

5. Сведения об источниках получения средств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах муниципальными служащими, действующим законодательством Российской Федерации.

6. Размещение на официальном сайте сведений об источниках получения средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, ответственного за ведение кадровой работы в администрации Рябовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

7. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Рябовского сельского поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие администрации Рябовского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Рябовского сельского поселения

от 12.08.2013г. №48

Перечень

должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки:

1. Глава администрации.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Рябовского сельского поселения

от 12.08.2013г. № 48

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Рябовского сельского поселения их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января 20 \_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,   отчество лица,   замещающего   должность   муниципальной   службы в   администрации   Рябовского сельского поселения [<1>](file:///D:\Мои%20документы\Сайт\Положение%20о%20размещении.rtf#Par116) | Должность  [<2>](file:///D:\Мои%20документы\Сайт\Положение%20о%20размещении.rtf#Par117) | Годовой   доход | Перечень объектов недвижимого   имущества, принадлежащих на праве   собственности или находящихся в   пользовании | | | Перечень   транспортных   средств,  принадлежащих   на праве  собственности (вид, марка) |
| Вид объекта  недвижимости  [<3>](file:///D:\Мои%20документы\Сайт\Положение%20о%20размещении.rtf#Par118) | Площадь   (кв.м) | Страна  расположения  [<4>](file:///D:\Мои%20документы\Сайт\Положение%20о%20размещении.rtf#Par119) |
|  | Ф.И.О. |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг(а) |  |  |  |  |  |  |
|  | Н/летний ребенок |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Фамилия, имя и отчество указываются только в отношении лица, замещающего муниципальную должность. Фамилия, имя и отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, не указываются.

<2> Указывается только должность лица, замещающего муниципальную должность.

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д. с указанием на право собственности или пользования.

<4> Россия или иная страна (государство).

Приложение № 3

к постановлению администрации

Рябовского сельского поселения

от 12.08.2013г. № 48

Сведения

о расходах муниципальных служащих администрации Рябовского сельского поселения и членов их семей по каждой сделке по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

за отчетный период с 1 января 20 \_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,   отчество лица,   замещающего   должность   муниципальной   службы в   администрации   Рябовского сельского поселения [<1>](file:///D:\Мои%20документы\Сайт\Положение%20о%20размещении.rtf#Par116) | Должность  [<2>](file:///D:\Мои%20документы\Сайт\Положение%20о%20размещении.rtf#Par117) | сделка по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки | источники получения средств, за счет которых совершена сделка |
|  | Ф.И.О. |  |  |  |
|  | Супруг(а) |  |  |  |
|  | Н/летний ребенок |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

--------------------------------

<1> Фамилия, имя и отчество указываются только в отношении лица, замещающего муниципальную должность. Фамилия, имя и отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, не указываются.

<2> Указывается только должность лица, замещающего муниципальную должность.