**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24. 04. 2018 г. № 32

**Об утверждении плана мероприятий по повышению**

**эффективности использования бюджетных средств**

**и увеличению поступлений налоговых и неналоговых**

**доходов бюджета Рябовского сельского поселения**

**на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов**

Во исполнение пункта 2.1. подпункт 3е) Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлению налоговых и неналоговых доходов местного бюджета Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области от 28.04.2015г. № 25-136БК-16/3, заключенного между Департаментом финансов Ивановской области и получателем межбюджетных трансфертов из областного бюджета Рябовским сельским поселением Лухского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов (далее – План мероприятий), согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям представлять в Департамент отчет о ходе реализации плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на бумажном носителе по форме, установленной приложением 2 к Соглашению за 1 полугодие в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за год не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава

Рябовского сельского поселения: С.В. Кирсанова

Приложение к Постановлению

администрации Рябовского сельского поселения

от 24.04.2018г №32

**План мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств**

**и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета**

**Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района**

**на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок испол-нения** | **Ответственный исполнитель и соисполнитель** | **Целевой показатель** | **Значение целевого показателя** | | | | |
| **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** |
| **1.Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов местного бюджета** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечивать взаимодействие с Межрайонной ИФНС №7 по Ивановской области в целях повышения собираемости налоговых доходов и сокращению недоимки по налогам в бюджет поселения | | В течение  года  ежегодно | Специалисты администрации | Обеспечение выполнения плановых показателей по мобилизации налоговых доходов и сбору недоимки по налогам (процентов)  Темп роста (снижения) общего объема поступлений по налоговым и неналоговым доходам к предыдуще-му периоду (процентов) | 100  на 4-5 | 100  на 4-5 | | 100  на 4-5 | |
| 1.2 | Обеспечение контроля за целевым использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности. Принятие мер, направленных на оптимизацию излишнего, неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности, и увеличение доходов от его исполь-зования | | ежегодно | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации | Рост поступлений в бюджет поселения по отношению к предыдущему году (процентов) |  |  | |  | |
| 1.3 | Выявление юридических и физических лиц, использующих земельные участки без правоустанавливающих документов | | ежегодно | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации | Поступление дополнительных доходов от использования земельных участков (процентов) | да | да | | да | |
| 1.4 | Осуществление проверок фактического использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на предмет соответствия его разрешенным видам использования. При выявлении земельных участков, которые не используются по их целевому назначению, принятие мер по прекращению действующих пра-воотношений по ним и (или) вовлечению их в хозяйственный оборот на новых условиях | |  | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации | Поступление дополнительных доходов от использования земельных участков (процентов) | да | да | | да | |
| 1.5 | Выявление неучтенных для целей налогообложения объектов недвижимости | | ежегодно | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации | Поступление дополнительных доходов от использования земельных участков (процентов) | да | да | | да | |
| 1.6 | Выявление фактов осуществления предпринимательской деятельности без регистрации | | ежегодно | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации | Поступление дополнительных доходов от использования земельных участков (да/нет) | да | да | | да | |
| 1.7 | Оказание содействия гражданам в подготовке необходимых документов для оформления прав на земельные участки под строительство и на объекты индивидуального жилищного строительства | | ежегодно | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации | Поступление дополнительных доходов от использования земельных участков (да/нет) | да | да | | да | |
| 1.8 | Принимать меры по сокращению задолженности по арендной плате за пользование имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | | ежегодно | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации | Темп роста задолженности реальной к взысканию к началу текущего года (процентов) | не более 100 | не более 100 | | не более 100 | |
| 1.9 | Проводить мониторинг договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности | | ежегодно | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации | Обеспечение соответствия установленной в договорах аренды величины арендной платы за пользование недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядку её определения, утвержден-ному нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (процентов) | 100 | 100 | | 100 | |
| **2. Мероприятия по повышению эффективности использования бюджетных средств** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Устанавливать и исполнять расходные обязательства поселения в пределах полномочий, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными и региональными законами к полномочиям поселений | ежегодно | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации | Неукоснительное исполнение расходных обязательств поселения (да/нет) | да | | да | да | |
| 2.2 | | Формировать проект бюджета на очередной год и плановый период в рамках муниципальных программ | Ежегодно до 01 ноября | Специалист по бюджету | Доля программных расходов местного бюджета (процентов) | Не менее 90 | | Не менее 90 | Не менее 90 | |
| 2.3 | | Осуществлять контроль за своевременным и эффективным использованием межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | В течение года | Финансовый орган администрации поселения | Недопущение образования неиспользованных остатков областных и федеральных бюджетных средств (да/нет) | нет | | нет | нет | |
| 2.4 | | Обеспечить управление остатками средств на едином счете местного бюджета в течение финансового года | Постоянно | Глава администрации сельского поселения,  финансовый орган | Ежеквартальное равномерное использование денежных средств, своевременное перераспределение средств | да | | да | да | |
| 2.5 | | Осуществлять мониторинг выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений и критериев оценки работы руководи-телей муниципальных учреждений | ежегодно | Глава администрации сельского поселения, руководитель муниципального учреждения культуры | Формирование рейтинга муниципального учреждения в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности (да/нет) | да | | да | да | |
| 2.6 | | Осуществлять мониторинг выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением культуры | ежегодно | Глава администрации сельского поселения, руководитель муни-ципального уч-реждения культуры, специалисты | Доля выполненных муниципальных услуг в общем объеме муниципального задания за отчетный год (процентов) | 98-100 | | 98-100 | 98-100 | |
| 2.7 | | Не превышать установленные Правительством Ивановской области нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления | В течение года | Глава администрации сельского поселения,  финансовый орган | Не допущение превышения расходов на содержание органов местного самоуправления (да/нет) | да | | да | да | |
| 2.8 | | Соблюдать предельную численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установленной в соответствии с Методикой расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области , утвержденной правительством Ивановской области | ежегодно | Глава администрации сельского поселения,  финансовый орган | Не допускать превышения предельной численности депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих (да/нет) | да | | да | да | |
| 2.9 | | Индексировать денежное содержание работников органов местного самоуправления не чаще принятия решений об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ивановской области и в размерах, не превышающих размеров соответствующего увеличения (индексации) | ежегодно | Глава администрации сельского поселения,  финансовый орган | Принятие решения о повышении денежного содержания работников органов местного самоуправления в очередном финансовом году в пределах размеров, предусмотренных для государственных служащих Ивановской области ( да/нет) | да | | да | да | |
| 2.10 | | Обеспечение отсутствия по состоянию на первое число каждого месяца просроченной задолженности местного бюджета по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда | ежегодно | Глава администрации сельского поселения,  финансовый орган | Недопущение задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда ( да/нет) | да | | да | да | |
| 2.11 | | Обеспечение отсутствия по итогам финансового года просроченной кредиторской задолженности по коммунальным услугам | ежегодно | Глава администрации сельского поселения,  финансовый орган | Недопущение задолженности по коммунальным платежам ( да/нет) | да | | да | да | |
| 2.12 | | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий с целью снижения объема потребления энергетических ресурсов | ежегодно | Специалисты администрации | Обеспечение снижении я расходов на электропотребление к уровню предыдущего года | на 3-5% | | на 3-5% | на 3-5% | |
| 2.13 | | Анализ конъюнктуры цен в целях определения начальной цены муниципальных контактов | в течении года | Глава сельского поселения, специалисты администрации | Оптимизация расходов местного бюджета | да | | да | да | |