**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2019 г. № 11

[**Порядок**](#P62) **исполнения бюджета Рябовского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

В целях реализации положений [статей 219](consultantplus://offline/ref=1BCAE3C8EE62FA5F116222126AD9710A84A2EB8DF86B9E0BBDE8B4319BA304704AB24E41976BBB765F52624CC503F4292E6B3AE706xFi5M) и [219.2](consultantplus://offline/ref=1BCAE3C8EE62FA5F116222126AD9710A84A2EB8DF86B9E0BBDE8B4319BA304704AB24C47916CB620054266059108EB2F317539F905FCA5x2iBM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Рябовского сельского поселения постановляет**:**

1. Утвердить [Порядок](#P62) исполнения бюджета Рябовского сельского поселения по расходам (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#P228) исполнения бюджета Рябовского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (приложение 2).

3. Главным распорядителям средств бюджета поселения довести настоящие постановление до находящихся в их ведении учреждений Рябовского сельского поселения.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление главы администрации Рябовского сельского поселения №14 от 17.04.2008 г. «Об утверждении Порядка исполнение бюджета Рябовского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета» отменить.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном издании «Вестник администрации Рябовского сельского поселения» и распространяется на правоотншение, возникшие с 01.01.2019 года.

Глава Рябовского сельского поселения В.В.Сазин

Приложение 1

к постановлению администрации

Рябовского сельского поселения

№ 11 от23.01.2019г.

Порядок исполнения бюджета Рябовского сельского поселения по расходам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Рябовского сельского поселения по расходам. В целях исполнения настоящего Порядка используются следующие понятия:

бюджет поселения - бюджет Рябовского сельского поселения.

1.2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=1BCAE3C8EE62FA5F116222126AD9710A84A2EB8DF86B9E0BBDE8B4319BA304624AEA40469471B02310143740xCiDM) Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Финансовый отдел администрации Рябовского сельского поселения (далее – финансовый отдел) организует исполнение бюджета поселения на основе утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана исполнения бюджета поселения с использованием программного комплекса администрации.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета поселения главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения (далее - главные распорядители, получатели бюджетных средств) на основании Соглашения, заключенного между администрацией Рябовского сельского поселения и Управлением Федерального казначейства по Ивановской области, об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Ивановской области отдельных функций по исполнению бюджета Рябовского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения Управлением Федерального казначейства по Ивановской области.

1.5. Учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением на едином счете бюджета поселения, открытом Управлению на балансовом счете N 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации". Учет операций со средствами бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета осуществляется Управлением на счете, открытом ему в Отделении Иваново г. Иваново (далее - Банк), на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204).

1.6. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей бюджетных средств при исполнении бюджетной сметы текущего финансового года, учитываются Управлением на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее 15 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств направляются заявкой на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов) (далее - код по КФД 0531801) получателем бюджетных средств в доход бюджета поселения.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

1.8. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных данными нормативными правовыми актами.

2. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам бюджета поселения предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств. Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по межбюджетным трансфертам, становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.

2.1.2. Заключение и оплата государственных (муниципальных) контрактов (договоров) получателями бюджетных средств осуществляются за счет средств бюджета поселения и производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:

- дата заключения государственных (муниципальных) контрактов (договоров) на текущий финансовый год - не позднее 20 декабря текущего финансового года;

- подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей бюджетных средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных необходимых для осуществления текущего контроля установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области документов - по срокам, установленным порядком по завершении операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.1.3. Аванс в государственном (муниципальном) контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

1) определенном федеральными и региональными правовыми актами;

2) до ста процентов по государственным (муниципальным) контрактам (договорам):

- на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи);

- на оплату высокотехнологичных видов медицинской помощи;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- о подписке(поставке) на периодические печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении;

- на приобретение марок, маркированных конвертов, почтовых карточек **( в редакции постановление №24 от 11.02.2020г)**

- об обучении на курсах повышения квалификации;

- на приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;

- на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов о среднем (полном) общем и основном общем образовании, свидетельств об окончании школы, дипломов об уровне образования и квалификации, золотых и серебряных медалей;

- за участие в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях, в том числе за оказание услуг по их организации и проведению;

- на проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнований;

- на оказание услуг за проживание в гостиницах, в жилых помещениях (наем жилого помещения) при направлении работников в служебную командировку;

- об участии в организации поездок на международные фестивали и конкурсы;

- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение и баз данных, в том числе их лицензионного обслуживания;

- на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;

- на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

- на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;

- по организации питания в лагерях дневного пребывания, организуемых для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- на оплату услуг по организации участия представителей региона в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

- за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета поселения;

- по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- о подписке на диски информационно - технологического сопровождения для программного продукта "1C:Предприятие";

- на оказание услуг по предоставлению доступа к сайтам в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", содержащим базы данных;

3) до тридцати процентов от суммы государственного контракта (договора), объема денежных средств, предусмотренных на выполнение этапа (ов) государственного (муниципального) контракта (договора), - по остальным государственным (муниципальным) контрактам (договорам), заключенным на текущий финансовый год. Если государственный (муниципальный) контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

2.1.4. Авансирование не предусматривается по государственным (муниципальным) контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг (в части оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления). Оплата по государственным контрактам (договорам) на оказание коммунальных услуг, за исключением оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Оплата за потребляемую электрическую энергию осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца.

Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

Оплата за потребляемые тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (далее - тепловая энергия), природный газ осуществляется в следующем порядке, за исключением случаев, когда договором установлены более поздние сроки оплаты:

не более 30 процентов плановой общей стоимости тепловой энергии, природного газа, потребляемых в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца.

Оплата за фактически потребленные в истекшем месяце тепловую энергию, природный газ с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за тепловую энергию, природный газ в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца, за который осуществляется оплата;

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями и казенными предприятиями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

35 процентов стоимости услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца;

50 процентов стоимости указанных услуг в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до истечения текущего месяца.

Оплата за фактически оказанные в истекшем месяце услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом средств, ранее внесенных потребителем в качестве оплаты за такие услуги, оказанные в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

2.1.5. Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года и планового периода, осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=1BCAE3C8EE62FA5F117C2F0406857E0D8EF8EE8FFA64CA5EEEEEE36ECBA551300AB41904D662B1220E163748CF51BB6D7A7839E119FCA53C77A46FxDiEM) принятия решений о заключении государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд Рябовского сельского поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утверждаемыми постановлением администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области.

2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ивановской области, нормативными правовыми актами администрации Рябовского сельского поселения.

2.1.7. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением на основании Соглашения в порядке, установленном правовым актом администрацииРябовского сельского поселения.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств бюджета поселения в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют в Управление по месту их обслуживания заявку на кассовый расход (код по КФД 0531801), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) или заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802) в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном [пунктами 2.2.3](#P165) - [2.2.4](#P167) настоящего Порядка.

2.2.2. Для осуществления операций по расходам бюджета поселения администрацией через Управление до главных распорядителей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам бюджета поселения, а также по средствам федерального бюджета.

2.2.3. При необходимости Отдел вправе запросить у главных распорядителей и получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (государственные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.4. Главный распорядитель в соответствии с расходным расписанием, полученным от Управления, не позднее двух рабочих дней со дня его получения формирует расходные расписания и распределяет доведенные бюджетные данные по подведомственным учреждениям.

2.2.5. Неиспользованные объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения, отзываются соответственно администрацией по заявке главного распорядителя, главным распорядителем - по заявке получателя бюджетных средств расходными расписаниями с указанием уменьшаемых объемов финансирования расходов со знаком "минус".

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных [Порядком](consultantplus://offline/ref=1BCAE3C8EE62FA5F117C2F0406857E0D8EF8EE8FFA69CB52EAEEE36ECBA551300AB41904D662B1220E163647CF51BB6D7A7839E119FCA53C77A46FxDiEM) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, устанавливаемым администрацией Рябовского сельского поселения.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

Приложение 2

к постановлению администрации

Рябовского сельского поселения

№ 11 от23.01.2019г.

Порядок исполнения бюджета Рябовского сельского поселения по испочникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета Рябовского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения. В целях исполнения настоящего Порядка используются следующие понятия:

бюджет поселения - бюджет Рябовского сельского поселения.

2. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными [статьей 160.2](consultantplus://offline/ref=1BCAE3C8EE62FA5F116222126AD9710A84A2EB8DF86B9E0BBDE8B4319BA304704AB24F449469BB765F52624CC503F4292E6B3AE706xFi5M) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в [пункте 4](#P235) настоящего Порядка, с учетом программы государственных внутренних заимствований Ивановской области.

4. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из областного бюджета, - соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, - государственные контракты;

3) по государственным ценным бумагам Ивановской области - решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) государственных ценных бумаг Ивановской области, государственные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) по бюджетным кредитам, предоставляемым из бюджета поселения, - договоры о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

5. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в [пункте 4](#P235) настоящего Порядка, в Управление представляется оформленная в порядке, установленном Федеральным казначейством, Заявка на кассовый расход (код по КФД 0531801).

6. Для проведения кассовых выплат администрацией доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1BCAE3C8EE62FA5F117C2F0406857E0D8EF8EE8FFA69CB52EAEEE36ECBA551300AB41904D662B1220E163647CF51BB6D7A7839E119FCA53C77A46FxDiEM) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, утверждаемым администрацией Рябовского сельского поселения.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется Управлением путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения.

9. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в отчете об исполнении бюджета поселения.