**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«31» декабря 2015 года № 39**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рябовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения и особенностях его применения в 2016 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Рябовского сельского поселенияпо расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рябовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения.

2**.** Установить, что показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на 2016 и 2017 годы, утвержденные и доведенные до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с Решением Совета Рябовского сельского поселения от 25.12.2014г. №32 « О бюджете Рябовского сельского поселения на 2015г и на плановый период 2016- 2017 годов» (с изменениями), прекращают действие с 1 января 2016 года.

3. Установить, что сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 2016 финансовый год утверждаются в абсолютных суммах.

4. Установить, что в 2016 году положения Порядка в отношении планового периода не применяются.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

Распоряжение Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района от 14.01.2009г. № 2-а «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рябовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения)»;

6. Настоящий распоряжение применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рябовского сельского поселения с 1 января 2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Обнародовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом Рябовского сельского поселения.

Глава

Рябовского сельского поселения: С.В.Кирсанова

Утверждено

Распоряжением администрации

Рябовского сельского поселения

Лухского муниципального района

от 31.12.2015 №39

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рябовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Рябовского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рябовского сельского поселения (далее именуется - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения, (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения.

1. **Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись составляется администрацией Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Рябовского сельского поселения в разрезе главных распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Рябовского сельского поселения и не включенных в муниципальные программы Рябовского сельского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета Рябовского сельского поселения согласно приложению 10 к настоящему порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой Рябовского сельского поселения.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода, в связи с принятием решения о бюджете Рябовского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете)осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложений 1 и 2 к настоящему Порядку, формируемых на основании документов по формам приложений 5 и 6 к настоящему Порядку, представленных главными распорядителями средств бюджета Рябовского сельского поселения на бумажном носителе.

Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам бюджета Рябовского сельского поселения и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые в установленном порядке главными распорядителями в администрацию, должны соответствовать друг другу.

**П.Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных**

**распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения**

3. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главным распорядителям средств бюджета поселения (далее - главные распорядители) утверждаются главой Рябовского сельского поселения одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Рябовского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета Рябовского сельского поселения согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

7. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 5 настоящего порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня уведомления главным распорядителем о выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

**Ш. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных**

**обязательств до главных распорядителей (главных администраторов**

**источников)**

8. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) первоначальных и измененных показателей сводной росписи по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на второй год планового периода, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, осуществляется администрацией в течении трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

9. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета на второй год планового периода, а также изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется через органы Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, устанавливаемом администрацией.

**1V. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных**

**обязательств**

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрацией Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

11. Изменения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств утверждаются Главой Рябовского сельского поселения по форме согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку.

12. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения осуществляется Администрацией на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников):

- в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района «Об утверждении положения о бюджетном процессе Рябовского сельского поселения»*,* Решением о бюджете;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами групп видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Рябовского сельского поселения и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Рябовского сельского поселения и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджета.

На этапе подготовки проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения по форме согласно приложению 6 с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в Решение о бюджете глава утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете. Одновременно главой утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете Рябовского сельского поселения осуществляется по решению главы Рябовского сельского поселения.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) в виде справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения и (или) лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению 6 и 7 к настоящему Порядку;

- при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения – справка по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Рябовского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

Оформление предложений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете, в том числе:

001(1) - изменения, связанные с изменением объемов средств федерального и областного бюджетов и (или) расходов бюджета Рябовского сельского поселения, софинансируемых за счет средств федерального и областного бюджетов (в том числе изменение доли расходов бюджета Рябовского сельского поселения, софинансируемых за счет средств федерального и областного бюджетов, за счет перераспределения объемов бюджетных ассигнований);

001 (2) - изменения, связанные с перераспределением объемов бюджетных ассигнований;

001 (3) - изменения, связанные с сокращением расходов;

001 (4) - изменения, связанные с выделением дополнительных бюджетных ассигнований;

001(5) - изменения, связанные с изменением (передачей) полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета Рябовского сельского поселения;

002 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств,- в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

003 – изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главного распорядителя (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

004 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

005 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Рябовского сельского поселения;

006 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

007 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направлений их использования;

008 – изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

009- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;;

010 – изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

011 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

012 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

013 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

014 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами групп видов расходов классификации расходов бюджетов;

015 – изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов.

Дополнительно главными распорядителями представляются следующие документы:

- на суммы средств, передаваемых в связи с изменением полномочий и функций главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества – акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам муниципальных образований за счет резервного фонда администрации Рябовского сельского поселения, - копию правового акта администрации Рябовского сельского поселения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке;

13. Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой Рябовского сельского поселения.

В случае не соответствия предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отклоняются администрацией с указанием причины отклонения.

14. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит их до главного распорядителя на бумажном носителе, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, в виде справки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главные распорядители (главные администраторы источников ) представляют в Администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

**V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи,**

**утверждение лимитов бюджетных обязательств**

16. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов) включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Рябовского сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Рябовского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета Рябовского сельского поселения согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рябовского сельского поселения (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

17. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

18. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

19. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета Рябовского сельского поселения осуществляется на бумажном носителе.

**V1. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных**

**обязательств до получателей средств бюджета Рябовского сельского поселения**

20. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, до соответствующих подведомственных распорядителей ( получателей) средств бюджета Рябовского сельского поселения.

Доведение показателей бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимитов бюджетных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимитов бюджетных обязательств до находящихся в ведении главных распорядителей (главных администраторов источников) распорядителей (получателей) средств бюджета Рябовского сельского поселения осуществляется через орган Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, устанавливаемом администрацией Рябовского сельского поселения.

**VП. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств**

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 12.2. настоящего Порядка

22. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета Рябовского сельского поселения, находящегося в его ведении.

23. Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, доведенная до главного распорядителя администрацией, и изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета Рябовского сельского поселения (администраторов источников):

- показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;

- и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств.

**VПI. Организация составления и ведения бюджетной росписи по главным распорядителям.**

24. Порядок взаимодействия между главным распорядителем и получателями средств бюджета Рябовского сельского поселения по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.