**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
  
«05» июля 2018г. № 23**

**Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности**

**в администрации Рябовского сельского поселения**

**Лухского муниципального района Ивановской области**

В целях обеспечения пожарной безопасности, здоровых, безопасных условий труда, охраны жизни и здоровья работников администрации Рябовского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством:

1. Установить строгий систематический контроль за выполнением работниками администрации правил и инструкций, определяющих требования пожарной безопасности.

2. Назначить ответственным за эвакуацию людей в случае возникновения пожара в администрации Рябовского сельского поселения –специалиста , уполномоченного по делам ГО ЧС и ПБСоколову И.В.

3. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности в администрации Рябовского сельского поселения.( Приложение 1)

4. Утвердить инструкцию о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре ( приложение 2).

Глава

Рябовского сельского поселения: С.В.Кирсанова

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Рябовского сельского поселения

От 05.07.2018г № 23

ИОТ-14

**ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в помещении Администрации Рябовского сельского поселения (далее по тексту - администрация) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками администрации.

***1.2. Основные понятия:***

1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами документами или уполномоченным государственным органом.

1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет глава поселения, который:

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

- отвечает за меры пожарной безопасности;

- назначает ответственных за пожарную безопасность.

1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.

1.4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работ и при производстве определенного вида работ несут лица, назначенные ответственными распоряжением главы поселения.

1.4.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на администрации как на принимающей стороне.

**2. Обязанности сотрудников по соблюдению пожарной безопасности*.***

2.1. Сотрудники обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов.

2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, определяемого отдельным распоряжением.

2.1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в администрации.

2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

**3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта. Порядок содержания эвакуационных путей.**

3.1. Территория возле здания администрации должна содержаться в чистоте и порядке. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.

3.2. Тротуары, подъезды к зданию администрации должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

3.4. Обеспечение свободного прохода по коридорам, тамбурам, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях администрации является обязанностью руководителей структурных подразделений. Запрещается загромождать пути эвакуации.

3.5. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.6. В неустановленных местах запрещается:

- курить;

- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);

- оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;

- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

- использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в производственных помещениях в количествах, превышающих сменную потребность;

- хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;

- производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- сушить и хранить одежду на приборах центрального отопления;

- запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников;

3.7. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях администрации, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.

3.8. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара - запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

3.9. Запрещается использовать чердачные и технические этажи для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

3.10. Запрещается хранение горючих материалов или негорючих материалов в горючей таре в помещениях подвальных и цокольных этажей, не имеющих окон с примыкающими для дымоудаления, а также при сообщении общих лестничных клеток здания с этими этажами.

3.11. Места и допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции устанавливаются для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка в соответствующей инструкции.

**4. Места курения, требования к оборудованию мест для курения.**

4.1. Места для курения устанавливаются распоряжением главы администрации.

4.2. Установленное место для курения должно быть оборудовано в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, в том числе:

- место для курения обозначается соответствующими знаками пожарной безопасности, в том числе знаками "Не загромождать", "Место курения";

- устанавливается металлическая урна;

- должно быть обеспечено постоянное наличие воды в урне в количестве не менее трети от объема урны;

- урна должна очищаться с периодичностью не реже 1 раза в 4 часа;

- рядом с местом для курения должно быть обеспечено наличие огнетушителя.

4.3. Курение в неустановленных местах запрещается.

**5. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня*.***

5.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.2. Во всех помещениях (независимо от назначения), которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

5.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горящей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

5.4. При возникновении пожара необходимо:

- немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации вышестоящему персоналу;

- обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;

- приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

**6. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы.**

6.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

6.2. Рабочие места сотрудников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

6.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения, каких либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмировании сотрудников организации и посетителей.

6.4. Каждый сотрудник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

6.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

6.6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить главе администрации.

6.7. Ключи от всех помещений имеются у всего персонала.

**7. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму*.***

7.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

7.2. Противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение противопожарного инструктажа, назначенными распоряжением главы администрации, по утвержденным программам обучения мерам пожарной безопасности.

7.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ; правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

7.4. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

7.5. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.6. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);

- с сезонными работниками;

- с командированными работниками;

- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с иными категориями работников (граждан) по решению главы администрации.

7.7. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

7.8. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;

- с переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с командированными работниками;

- с сезонными работниками;

- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории администрации;

- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.9. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности.

7.10. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

7.11. Все работники должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

7.12. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным распоряжением главы администрации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.

7.13. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным главой поселения.

7.14. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

7.15. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

7.16. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

- при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников администрации;

- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);

- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в других администрациях;

- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками требований пожарной безопасности.

7.17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.18. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью;

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- при организации массовых мероприятий с персоналом администрации.

7.19. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации.

7.20. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работниками знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

7.21. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

7.22. Руководители, специалисты и работники администрации, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в администрации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

7.23. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от работы проходят:

- руководители и ведущие специалисты администрации или лица, исполняющие их обязанности;

- работники, ответственные за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа;

- иные категории работников по решению главы администрации.

7.25. По разработанным и утвержденным специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в администрации обучаются:

- работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в отделах;

- граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе.

7.26. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в администрации проводится лицом, назначенным распоряжением главы администрации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

8. Действия работников при обнаружении пожара.

8.1. Порядок действий работников при обнаружении пожара утверждается главой администрации и обязателен к применении всеми работниками администрации.

8.2. Порядок действий работников при обнаружении пожара должен предусматривать:

- правила вызова пожарной охраны;

- порядок отключения вентиляции и электрооборудования;

- правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;

- порядок эвакуации и материальных ценностей;

- порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений администрации.

Приложение 2

к распоряжению Администрации

Рябовского сельского поселения

От 05.07.2018г № 23

ИОТ-15

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке действий персонала по обеспечению   
безопасной и быстрой эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре**

**1. Общие требования пожарной безопасности**.

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре разработана для администрации Рябовского сельского поселения в соответствии с пунктами 15, 16 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в администрации.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников при пожаре в администрации.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников из здания администрации или структурных подразделений в случае пожара.

**2. Действия ответственных за пожарную безопасность:**

- сообщить о возгорании по телефону (01) в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и другие сведения необходимые диспетчеру пожарной охраны);

- определить с учетом сложившейся обстановки наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников в безопасную зону в кратчайший срок;

- исключить условия, способствующие возникновению паники;  
 - начинать эвакуацию работников следует из помещения, где возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

- проверить отсутствие работников в помещениях здания;  
 - выставить посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения работников в здание, где возник пожар;

- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

**3. Действия сотрудников администрации.**

- сообщить о возгорании по телефону (01) в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и другие сведения необходимые диспетчеру пожарной охраны);

- оповестить непосредственного руководителя о пожаре;

- принять по возможности меры по оповещению и эвакуации людей из опасной зоны;

- принять меры по тушению пожара с использованием имеющихся средств и сохранности материальных ценностей;

- к тушению пожара приступать только в случае отсутствия явной угрозы жизни и наличию возможности покинуть опасное место в любой момент тушения пожара.

**4. Порядок эвакуации при пожаре.**

Открыть все эвакуационные выходы из здания (запасной выход открывает ответственный за пожарную безопасность).

Работники администрации покидают здание согласно плану эвакуации.

Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

При эвакуации из задымлённых помещений обезопасить органы дыхания - закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос.

Ответственному за пожарную безопасность администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

5. Меры по тушению пожара и эвакуации материальных ценностей:  
      До приезда работников пожарной охраны организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения работниками администрации.

Эвакуация материальных ценностей производится сотрудниками администрации в случае отсутствия угрозы их жизни