**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

"05" июля 2018г № 25

**О введении в действие программ**

**по охране труда**

На основании [Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, "](http://ivo.garant.ru/document?id=85522&sub=0)Постановления Министерства труда РФ № 80 от 17.12.2002г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Программу проведения вводного инструктажа по охране (далее – Программа) (Приложение №1).

1.2. Программу первичного инструктажа на рабочем месте для специалиста по бюджету (далее – Программа) (Приложение №2).

1.3. Программу первичного инструктажа на рабочем месте для инспектора по работе с населением, благоустройству и организационным вопросам (далее – Программа) (Приложение №3).

1.4. Программу первичного инструктажа на рабочем месте для уборщицы (далее – Программа) (Приложение №4).

1.5. Программу первичного инструктажа на рабочем месте для исполняющего обязанности ведущего специалиста- главного бухгалтера (далее – Программа) (Приложение №5).

1.6. Программу первичного инструктажа на рабочем месте для специалиста 1 категории (далее – Программа) (Приложение №6).

2. Лицу ответственному за проведение инструктажей по охране труда в организации руководствоваться настоящими программами при проведении инструктажей по охране труда.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Рябовского сельского поселения С. В. Кирсанова

С распоряжением ознакомлены:

Приложение №1

к распоряжению № 25

«05» июля 2018г

УТВЕРЖДАЮ

Глава Рябовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Кирсанова

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

ПРОГРАММА

проведения вводного инструктажа по охране труда

1.Общие сведения о предприятии. Характерные особенности производства.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Трудовой договор.

2.2. Особенности регулирования труда женщин

2.3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

2.4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.

2.5. Организация работы по охране труда в организации. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Общие правила поведения работающих в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данной организации.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты.

6.1. Общие сведения. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно средств индивидуальной защиты (СИЗ).

6.2. Правила выдачи специальной одежды, специальной обуви и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), порядок их выдачи и применения. Организации хранения СИЗ и ухода за ними.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.Предупреждение несчастных случаев на производстве.

8.Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.1.Расследование несчастных случаев.

8.2.Расследование профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий.

10. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства индивидуальной и коллективной защиты, сигнализация.

11. Профилактика электротравматизма на рабочем месте.

12. КОМПЛЕКСЫ УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ ГЛАЗ (рекомендуемые СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

13. Первая помощь пострадавшим.

14. Действия при несчастном случае на производстве.

Разработчик:

Глава Рябовского сельского поселения,

ответственный за ОТ С. В. Кирсанова

Приложение №2

к распоряжению № 25

«05 » июля 2018г

УТВЕРЖДАЮ

Глава Рябовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Кирсанова

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

Программа

первичного инструктажа на рабочем месте для специалиста по бюджету

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель или лицо ответственное за организацию работы по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

**1. Общие сведения об условиях труда, производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса, порядок допуска к работе:**

- общие ознакомительные сведения о рабочем месте;

- порядок допуска к работе;

- общее знакомство с рабочей зоной, помещениями;

- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;

- средства коллективной защиты;

- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;

- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

- порядок проверки исправности инструмента, приспособлений и рабочего оборудования;

- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

**2. Порядок подготовки к работе и выполнения работ:**

- требования к специальной одежде, спецобуви и других положенных средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- осмотр рабочего места на предмет безопасности;

-порядок обращения с отходами, образующимися во время работы;

- порядок проверки исправности защитного заземления применяемого электрического оборудования и др. Порядок проверки к работе рабочего оборудования, рабочего места, мебели, канцелярских принадлежностей;

-требования охраны труда к сканеру, многофункциональному устройству, принтеру, персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ);

- безопасные приемы и методы при выполнении работы;

- правила личной гигиены;

-правили применения смывающих и (или) обезвреживающих средств для рук.

**3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:**

- проходы, предусмотренные для передвижения;

- запасные выходы, запретные зоны.

**4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:**

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;

- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;

- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшим с ним несчастном случае или остром отравлении.

**5. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда.**

**6. Инструктаж по инструкции по оказанию первой помощи при несчастном случае на производстве.**

Разработчик:

Глава Рябовского сельского поселения,

ответственный за ОТ С. В. Кирсанова

Приложение №3

к распоряжению № 25

« 05» июля 2018г

УТВЕРЖДАЮ

Глава Рябовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Кирсанова

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

Программа

первичного инструктажа на рабочем месте для инспектора по работе с населением, благоустройству и организационным вопросам

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель или лицо ответственное за организацию работы по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

**1. Общие сведения об условиях труда, производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса, порядок допуска к работе:**

- общие ознакомительные сведения о рабочем месте;

- порядок допуска к работе;

- общее знакомство с рабочей зоной, помещениями;

- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;

- средства коллективной защиты;

- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;

- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

- порядок проверки исправности инструмента, приспособлений и рабочего оборудования;

- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

**2. Порядок подготовки к работе и выполнения работ:**

- требования к специальной одежде, спецобуви и других положенных средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- осмотр рабочего места на предмет безопасности;

-порядок обращения с отходами, образующимися во время работы;

- порядок проверки исправности защитного заземления применяемого электрического оборудования и др. Порядок проверки к работе рабочего оборудования, рабочего места, мебели, канцелярских принадлежностей;

-требования охраны труда к сканеру, многофункциональному устройству, принтеру, персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ);

- безопасные приемы и методы при выполнении работы;

- правила личной гигиены;

-правили применения смывающих и (или) обезвреживающих средств для рук.

**3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:**

- проходы, предусмотренные для передвижения;

- запасные выходы, запретные зоны.

**4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:**

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;

- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;

- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшим с ним несчастном случае или остром отравлении.

**5. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда.**

**6. Инструктаж по инструкции по оказанию первой помощи при несчастном случае на производстве.**

Разработчик:

Глава Рябовского сельского поселения,

ответственный за ОТ С. В. Кирсанова

Приложение №4

к распоряжению № 25

«05» июля 2018г

УТВЕРЖДАЮ

Глава Рябовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Кирсанова

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

Программа

первичного инструктажа на рабочем месте для уборщицы

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель или лицо ответственное за организацию работы по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

**1. Общие сведения об условиях труда, производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса, порядок допуска к работе:**

- общие ознакомительные сведения о рабочем месте;

- порядок допуска к работе;

- общее знакомство с рабочей зоной, помещениями;

- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;

- средства коллективной защиты;

- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;

- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

- порядок проверки исправности инструмента, приспособлений и рабочего оборудования;

- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

**2. Порядок подготовки к работе и выполнения работ:**

- требования к специальной одежде, спецобуви и других положенных средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- осмотр рабочего места на предмет безопасности;

-порядок обращения с отходами, образующимися во время работы;

- порядок проверки исправности защитного заземления применяемого электрического оборудования и др. Порядок проверки к работе рабочего инвентаря;

-требования охраны труда к синтетическим моющим средствам;

- безопасные приемы и методы при выполнении работы;

- правила личной гигиены;

-правили применения смывающих и (или) обезвреживающих средств для рук.

**3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:**

- проходы, предусмотренные для передвижения;

- запасные выходы, запретные зоны.

**4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:**

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;

- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;

- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшим с ним несчастном случае или остром отравлении.

**5. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда.**

**6. Инструктаж по инструкции по оказанию первой помощи при несчастном случае на производстве.**

Разработчик:

Глава Рябовского сельского поселения,

ответственный за ОТ С. В. Кирсанова

Приложение №5

к распоряжению № 25

«05» июля 2018г

УТВЕРЖДАЮ

Глава Рябовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Кирсанова

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

Программа

первичного инструктажа на рабочем месте для исполняющего обязанности ведущего специалиста- главного бухгалтера

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель или лицо ответственное за организацию работы по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

**1. Общие сведения об условиях труда, производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса, порядок допуска к работе:**

- общие ознакомительные сведения о рабочем месте;

- порядок допуска к работе;

- общее знакомство с рабочей зоной, помещениями;

- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;

- средства коллективной защиты;

- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;

- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

- порядок проверки исправности инструмента, приспособлений и рабочего оборудования;

- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

**2. Порядок подготовки к работе и выполнения работ:**

- требования к специальной одежде, спецобуви и других положенных средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- осмотр рабочего места на предмет безопасности;

-порядок обращения с отходами, образующимися во время работы;

- порядок проверки исправности защитного заземления применяемого электрического оборудования и др. Порядок проверки к работе рабочего оборудования, рабочего места, мебели, канцелярских принадлежностей;

-требования охраны труда к сканеру, многофункциональному устройству, принтеру, персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ);

- безопасные приемы и методы при выполнении работы;

- правила личной гигиены;

-правили применения смывающих и (или) обезвреживающих средств для рук.

**3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:**

- проходы, предусмотренные для передвижения;

- запасные выходы, запретные зоны.

**4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:**

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;

- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;

- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшим с ним несчастном случае или остром отравлении.

**5. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда.**

**6. Инструктаж по инструкции по оказанию первой помощи при несчастном случае на производстве.**

Разработчик:

Глава Рябовского сельского поселения,

ответственный за ОТ С. В. Кирсанова

Приложение №6

к распоряжению № 25

«05» июля 2018г

УТВЕРЖДАЮ

Глава Рябовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Кирсанова

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

Программа

первичного инструктажа на рабочем месте для специалиста 1 категории

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель или лицо ответственное за организацию работы по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

**1. Общие сведения об условиях труда, производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса, порядок допуска к работе:**

- общие ознакомительные сведения о рабочем месте;

- порядок допуска к работе;

- общее знакомство с рабочей зоной, помещениями;

- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;

- средства коллективной защиты;

- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;

- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

- порядок проверки исправности инструмента, приспособлений и рабочего оборудования;

- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

**2. Порядок подготовки к работе и выполнения работ:**

- требования к специальной одежде, спецобуви и других положенных средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- осмотр рабочего места на предмет безопасности;

-порядок обращения с отходами, образующимися во время работы;

- порядок проверки исправности защитного заземления применяемого электрического оборудования и др. Порядок проверки к работе рабочего оборудования, рабочего места, мебели, канцелярских принадлежностей;

-требования охраны труда к сканеру, многофункциональному устройству, принтеру, персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ);

- безопасные приемы и методы при выполнении работы;

- правила личной гигиены;

-правили применения смывающих и (или) обезвреживающих средств для рук.

**3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:**

- проходы, предусмотренные для передвижения;

- запасные выходы, запретные зоны.

**4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:**

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;

- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;

- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшим с ним несчастном случае или остром отравлении.

**5. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда.**

**6. Инструктаж по инструкции по оказанию первой помощи при несчастном случае на производстве.**

Разработчик:

Глава Рябовского сельского поселения,

ответственный за ОТ С. В. Кирсанова