Приложение 1

К постановлению Администрации Рябовского сельского поселения

от 22.09.2022г. № 54

# Положение об обработке персональных данных

# в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области

**1.Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Политики в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) и регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных (далее - ПДн), осуществляемые органами местного самоуправления или муниципальными органами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка ПДн без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, т.е. позволяет, в соответствии с заданным алгоритмом, осуществлять поиск ПДн, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПДн, и (или) доступ к таким ПДн.

1.1. Обработка и защита персональных данных осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

-**ПДн** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

- **оператор ПДн (далее - Оператор)** - орган местного самоуправления или муниципальный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПДн, а также определяющий цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

- **предоставление ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование ПДн** - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

- **уничтожение ПДн** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

- **обезличивание ПДн** - действия, в результате которых становится невозможным, без использования дополнительной информации, определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн (далее - Субъект);

-**ИСПДн** - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача ПДн** - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

**2.Организация обработки персональных данных**

2.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором в целях реализации возложенных на него функций, полномочий и обязанностей, определяемых законами и иными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

2.2. Объем и характер обрабатываемых ПДн должен соответствовать целям их обработки. Недопустима избыточная, по отношению к целям, заявленным при сборе, обработка ПДн. Недопустимо объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных ИСПДн.

2.3. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный).

2.4. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральными законами, на основании заключенного с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия органом местного самоуправления или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора).

2.5. Оператор получает все персональные данные лично у субъекта ПДн. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия его отказа, согласно утверждаемой Оператором типовой форме разъяснения юридических последствий отказа предоставления своих ПДн.

2.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.7. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронно.

2.9. Запрещается требовать от лица, предоставляющего персональные данные, документы помимо предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.10. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный).

2.11. Ответственный, лицо, которому поручена обработка ПДн, обязаны:

- обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Политики, Положения и иных правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

- обеспечить неограниченный доступ к Политике, копия которой размещается по адресу нахождения Оператора;

- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

- ежегодно проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

- ежегодно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о персональных данных, Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (далее — Нормативные акты);

- доводить до работников под роспись положения Нормативных актов при заключении трудового договора, а также по собственной инициативе;

- осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;

-обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее — Роскомнадзор).

**3.Обеспечение безопасности персональных данных**

3.1. Работники, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Доступ к компьютерам, обрабатывающим ПДн, лиц, не допущенных к работе с ПДн, должен быть исключен, а компьютер - защищен аппаратными и программными средствами защиты от несанкционированного использования.

3.3. В целях защиты ПДн от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Оператором применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

3.4. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности ПДн обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора.

3.5. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за обеспечение безопасности ПДн в информационной системе.

3.6. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе обязан:

- ежегодно выполнять определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационной системе Оператора;

- обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищенности ПДн при обработке в информационной системе Оператора;

- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивать регистрацию и учёт всех действий с ними

- организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по реагированию, включая восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищённости ПДн при обработке в информационной системе Оператора.

**4.Осуществление прав субъектов персональных данных**

4.1. При обращении субъекта персональных данных или при получении его запроса (далее — Обращение) Ответственный обеспечивает предоставление субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты Обращения.

4.2. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными Ответственный обеспечивает направление субъекту персональных данных мотивированного ответа в письменной форме, содержащего ссылку на положение ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в течение 30 дней с даты Обращения.

4.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Ответственный обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

4.4. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

4.5. Ответственный обеспечивает уведомление субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2—11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

**5**.**Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных**

1. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – уполномоченный орган) Ответственный организует предоставление правовых актов в отношении обработки персональных данных и документов, подтверждающих принятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30 дней с даты получения запроса
2. По требованию уполномоченного органа Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.
3. В случаях, предусмотренных ст. 22 ФЗ «О персональных данных», Ответственный направляет в уполномоченный орган уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.
4. В случае необходимости Ответственный направляет в уполномоченный орган обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Оператором.

**6.Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Неправомерный отказ Организации исключить или исправить персональные данные субъекта ПДн, а также любое иное нарушение прав субъекта ПДн на защиту персональных данных влечет возникновение у субъекта ПДн права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причиненного таким нарушением морального вреда.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Рябовского сельского поселения

от 22.09.2022г. № 54

.

**Правила по рассмотрению обращений субъектов персональных данных и их законных представителей в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области**

# Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), Постановлением Правительства России от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных и определяют порядок обработки поступающих в Администрацию Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, обращений субъектов персональных данных.
2. С настоящими Правилами знакомится под подпись ответственный за организацию обработки персональных данных.

# Права субъектов персональных данных

* 1. Субъект персональных данных или его представитель (далее - субъект персональных данных) имеет право:

1) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ (далее - сведения);

2) требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

* 1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, согласно части 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ могут быть ограничены в случаях:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

# Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

* 1. Запрос субъекта персональных данных принимается работником Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, определенным в Перечне должностей муниципальных служащих Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее уполномоченный работник) и рассматривается ответственным за организацию работ по обработке ПДн.
  2. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
  3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных при его обращении либо при получении от него запроса.
  4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.
  5. Оператор отвечает на обращения субъектов персональных данных или их законных представителей в сроки, установленные ФЗ «О персональных данных» (приложение № 1)
  6. При поступлении обращения субъекта или его законного представителя, ответственный за организацию обработки персональных данных регистрирует обращение в «Журнале учёта обращений субъектов персональных данных и их законных представителей» (Приложение 2).
  7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2—11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».
  8. При предоставлении субъектом или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления сведений вносит в ПДн необходимые изменения, уничтожает или блокирует. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные субъекта были переданы (Приложение 3).
  9. При отсутствии сведений, подтверждающих, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор отказывается вносить изменения и даёт ответ субъекту персональных данных (Приложение 5).
  10. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса (Приложение 6).
  11. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных или его законному представителю, Оператор даёт в письменной форме мотивированный ответ в течение тридцати дней со дня обращения либо с даты получения обращения.

1. **Ответственность**
   1. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.
   2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагается на ответственного за организацию работ по обработке ПДн в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области.
   3. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к постановлению Администрации

Рябовского сельского поселения

от 22.09.2022г. № 54

### Правила

### осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области

**1.Общие положения**

Настоящие «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами» (далее — Правила) определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

Правила обязаны выполнять все работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных «Приказом о допуске к обработке персональных данных».

Целью осуществлениявнутреннегоконтролясоответствияобработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – внутренний контроль) является обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, определение порядка и правил осуществления внутреннего контроля.

1. **Порядок проведения внутреннего контроля**
   1. Внутренний контроль проводит ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный) либо комиссия по персональным данным, назначенная Оператором
   2. Внутренний контроль делится на текущий, плановый и внеплановый.
   3. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области (далее - ответственный за организацию обработки) в ходе мероприятий по обработке персональных данных.
   4. Ответственный за организацию обработки имеет право:

* запрашивать у сотрудников Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области информацию, необходимую для реализации полномочий;
* требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;
* принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
* вносить Главе сельского поселения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
* вносить Главе сельского поселения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.
  1. Плановый внутренний контроль осуществляется комиссией, образуемой распоряжением Главы сельского поселения, в состав которой входят работники, допущенные к обработке персональных данных.

Плановый внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области проводится на основании утвержденного администрацией плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям. Периодичность плановой проверки - не реже одного раза в год.

* 1. Внеплановый внутреннийконтроль может осуществляться на основании поступившего в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области письменного заявления о нарушениях правилобработкиперсональныхданных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется председателем комиссии в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующегозаявления.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

* 1. При проведении внутреннего контроля ответственным за организацию обработки или комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне изучены:
* наличие, учет, порядок хранения и обезличивания персональных данных;
* порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
* порядок и условия применения средств защиты информации;
* эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
* состояние учета ПЭВМ и съемных носителей информации, содержащей персональные данные;
* соблюдение правил доступа к персональным данным;
* наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
* порядок проведения мероприятий и результаты по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* порядок проведения мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.
  1. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии или ответственному за организацию обработки в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.
  2. Срок проведения плановой и внеплановой проверки не может составлять более 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.
  3. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде протокола проведения внутренней проверки (далее - протокол).
  4. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений ответственным за организацию обработки либо председателем комиссии в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.
  5. Протоколы хранятся у ответственного за организацию обработки в течение текущего года. Уничтожение протоколов проводится ответственным за организацию обработки самостоятельно в январе года, следующего за проверочным годом.
  6. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения нарушений, Главе поселения докладывает ответственный за организацию обработки либо председатель комиссии.

Приложение № 1 к Правилам  
осуществления внутреннего контроля

соответствия обработки персональных   
данных требованиям к защите персональных данных,

установленным Федеральным   
законом "О персональных данных",

принятыми в соответствии с ним нормативными   
правовыми актами и муниципальными правовыми актами Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области

**План проверок условий обработки персональных данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Тема проверки** | **Нормативный документ, предъявляющий требования** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Соответствие полномочий пользователя матрице доступа | Матрица доступа к информационным системам;  Политика в отношении обработки персональных данных | 01.11.2022 |  |
| 2. | Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики | Положение об обработке персональных данных в Администрации;  Инструкция по антивирусной защите | 01.11.2022 |  |
| 3. | Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики | 01.11.2022 |  |
| 4. | Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съемными носителями персональных данных | Положение об обработке персональных данных в Администрации;  Инструкция по учету и хранению съемных носителей | 01.11.2022 |  |
| 5. | Соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними | Положение об обработке персональных данных в Администрации; | 01.11.2022 |  |
| 6. | Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных | Список помещений Администрации, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним | 01.11.2022 |  |
| 7. | Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий | Положение об обработке персональных данных в Администрации;  Инструкция по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз персональных данных информационной системы персональных данных;  Инструкция пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций | 01.11.2022 |  |
| 8. | Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации | 01.11.2022 |  |
| 9. | Знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях | 01.11.2022 |  |
| 10. | Хранение бумажных носителей с персональными данными | Положение об обработке персональных данных в Администрации | 01.11.2022 |  |
| 11. | Доступ к бумажным носителям с персональными данными | 01.11.2022 |  |
| 12. | Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными | Положение о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации;  Положение о порядке доступа муниципальных служащих Администрации в помещения, которых ведется обработка персональных данных | 01.11.2022 |  |

Глава Рябовского сельского поселения В.В.Сазин

# 

Приложение 4

к постановлению Администрации

Рябовского сельского поселения

от 22.09.2022г. № 54

## *Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области*

# Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют порядок работы с обезличенными данными в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области

# 2.Порядок работы с обезличенными персональными данными

2.1. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

2.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

- запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

2.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного подпунктом 2.3 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

Приложение № 1

к Правилам  
работы с обезличенными данными

в случае обезличивания

персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

Все должности муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, в случае, если в их должностные обязанности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

Приложение 5

к постановлению Администрации

Рябовского сельского поселения

от 22.09.2022г. № 54

**Перечень информационных систем персональных данных**

В соответствии с ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Администрация Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области утверждает Перечень информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование ИСПДн** | **Местонахождение ИСПДн** |
| 1 | Информационная система 1С: Предприятие 8.3. | Ивановская область, Лухский район, с.Рябово, д.27  Здание Администрации Рябовского сельского поселения |
| 2 | СБИС ++ | Ивановская область, Лухский район, с.Рябово, д.27  Здание Администрации Рябовского сельского поселения |
| 3 | Программа "1С: Предприятие - КАМИН: расчет заработной платы для бюджетных учреждений 3.5. | Ивановская область, Лухский район, с.Рябово, д.27  Здание Администрации Рябовского сельского поселения |
| 4 | Информационная система СУФД | Ивановская область, Лухский район, с.Рябово, д.27  Здание Администрации Рябовского сельского поселения |
| 5 | Информационная система СМЭВ | Ивановская область, Лухский район, с.Рябово, д.27  Здание Администрации Рябовского сельского поселения |

Приложение 6

к постановлению Администрации

Рябовского сельского поселения

от 22.09.2022г. № 54

**Перечень должностей**

**Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

Все должности муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, в случае, если в их должностные обязанности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

Приложение 7

К постановлению Администрации

Рябовского сельского поселения

от 22.09.2022г. № 54

## *Положение об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области*

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработкиперсональныхданных, осуществляемой безиспользованиясредствавтоматизации", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
   2. Положение определяет категории обрабатываемых в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области (далее – оператор) персональныхданных, а также особенности и правила осуществления такой обработки.
   3. Обработка персональных данных в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, содержащихся в информационной системе персональных данных, либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средствавтоматизации(неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
   4. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее:
   5. Категории субъектов, обработка персональных данных которых осуществляется без использования средств автоматизации:

работники оператора (муниципальные служащие и иные работники оператора (физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с оператором);

* уволенные работники оператора;
* претенденты на вакантные должности;
* родственники работников оператора;
* граждане, подавшие оператору (Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области) обращение.
  1. Категории персональныхданных*,* обработка которых осуществляется безиспользованиясредствавтоматизации:
* фамилия, имя, отчество;
* место рождения;
* дата рождения;
* адрес регистрации и проживания;
* положение;
* имущественное положение;
* образование;
* профессия;
* доходы;
* гражданство;
* ИНН;
* номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* медицинские справки;
* пол;
* стаж работы;
* паспортные данные;
* номер телефона;
* сведения о воинском учете;
* государственные и ведомственные награды;
* почетные звания;
* социальные льготы;
* состав семьи;
* данные свидетельств о регистрации брака и рождении детей.

1. **Особенности и порядок обработки**

Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации с разными целями.

Для обработки каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание)

1. **Ответственность.**

Все работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных без использования средств автоматизации, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников Оператора несёт ответственный за организацию обработки персональных данных.

Приложение 8

к постановлению Администрации

Рябовского сельского поселения

От22.09.2022г. №54

# Типовое обязательство муниципального служащего (работника) Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора(контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006года N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Мне разъяснена ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к постановлению Администрации

Рябовского сельского поселения

От 22.09.2022г.№54

Утверждаю

Глава Рябовского сельского поселения

Лухского муниципального района Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Сазин

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

М.П.

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество],

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа],

в лице моего представителя (если есть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество],

проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа],

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты],

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[наименование и адрес оператора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получающего согласие субъекта персональных данных]

на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью [подчеркнуть нужное].

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора

(если обработка будет поручена такому лицу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[наименование и адрес].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Персональные данные | Согласие | |
| ДА | НЕТ |
| 1. Общая информация | | | |
|  | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |
|  | Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
|  | Адрес места жительства |  |  |
|  | Семейное положение |  |  |
|  | Социальное положение |  |  |
|  | Имущественное положение |  |  |
|  | Образование |  |  |
|  | Профессия |  |  |
|  | Доходы |  |  |
|  | [Другая информация] |  |  |

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Подпись субъекта персональных данных]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Число, месяц, год]

Приложение 10

к постановлению Администрации

Рябовского сельского поселения

от 22.09.2022г. № 54

Утверждаю

Глава Рябовского сельского поселения

Лухского муниципального района Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Сазин

\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Разъяснение юридических последствий отказа предоставить персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные в Администрацию Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области

Я предупрежден(а), что без предоставления моих персональных данных в Администрацию Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, обязательных для заключения трудового договора согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к постановлению Администрации

Рябовского сельского поселения

от 22.09.2022г. № 54

# Порядок доступа муниципальных служащих Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. В помещения Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, в которых ведется обработка персональных данных, допускаются:

1) ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области;

2) муниципальные служащие Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, замещающие должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Нахождение иных лиц в указанных помещениях возможно только на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с реализацией трудовых отношений, а также в целях осуществления Администрацией Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе предоставлением муниципальных услуг и исполнением переданных государственных полномочий. При этом просмотр указанными лицами обрабатываемых персональных данных должен быть исключен.

2. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится муниципальными служащими Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, указанными в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

3. Входные двери помещений оборудуются замками, гарантирующими надёжное закрытие в нерабочее время и при выходе из помещения в рабочее время. В случае утери ключей, замок заменяется.

4. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на начальников отделов Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, осуществляющих обработку персональных данных.

# Приложение № 12

# ЖУРНАЛ УЧЁТА

# обращений субъектов персональных данных

# и их законных представителей

# Администрации Рябовского сельского поселения

**Лухского муниципального района Ивановской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата**  **обращения** | **Номер,**  **реквизиты**  **входящего**  **документа** | **ФИО**  **запрашивающего**  **лица** | **Цель обращения** | **Действия по результатам**  **обращения** | **Подпись**  **ответственного лица** | **Примечание** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 13

# ЖУРНАЛ УЧЁТА

**проверок Администрации Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля**